LABORATORIO

Ingegneria verbale

“Se avessi avuto più tempo, ti avrei scritto una lettera più breve.”

— Blaise Pascal

sparring
insieme per la tua carriera

L'ingegneria verbale è il metodo per semplificare il linguaggio professionale e imparare a scrivere in modo più semplice ed essenziale.

Questo corso ha l'obiettivo di trasmettere le regole per progettare e scrivere documenti secondo uno stile di comunicazione più diretto ed essenziale. In questo modo possiamo dire tutto quello che vorremmo in meno tempo e con meno fatica e soprattutto aiutiamo chi legge a capire tutto in meno tempo e con meno fatica.

Lavori nel terzo millennio e hai tre problemi comuni a tante persone:

- Devi condividere un mare di informazioni con il cliente, il collega, il capo, la pubblica amministrazione;
- Hai sempre meno tempo per raccogliere i tuoi pensieri e trasmetterli agli altri;

- Clienti e colleghi hanno poco tempo da dedicare a ciò che dici e scrivi.

Continui a progettare documenti, mail, report, presentazioni e post come hai sempre fatto. Fai sempre più fatica e ti arrabbi quando cliente, collega e capo ti dicono:

NON HO CAPITO, PUOI RIASSUMERE?

NON HO TEMPO, PUOI DIRMELO/SCRIVERMELO IN MODO PIÙ SEMPLICE?

Rifletti bene e intuisci che questa capacità di arrivare al punto è una condizione fondamentale per affermarti sul lavoro.

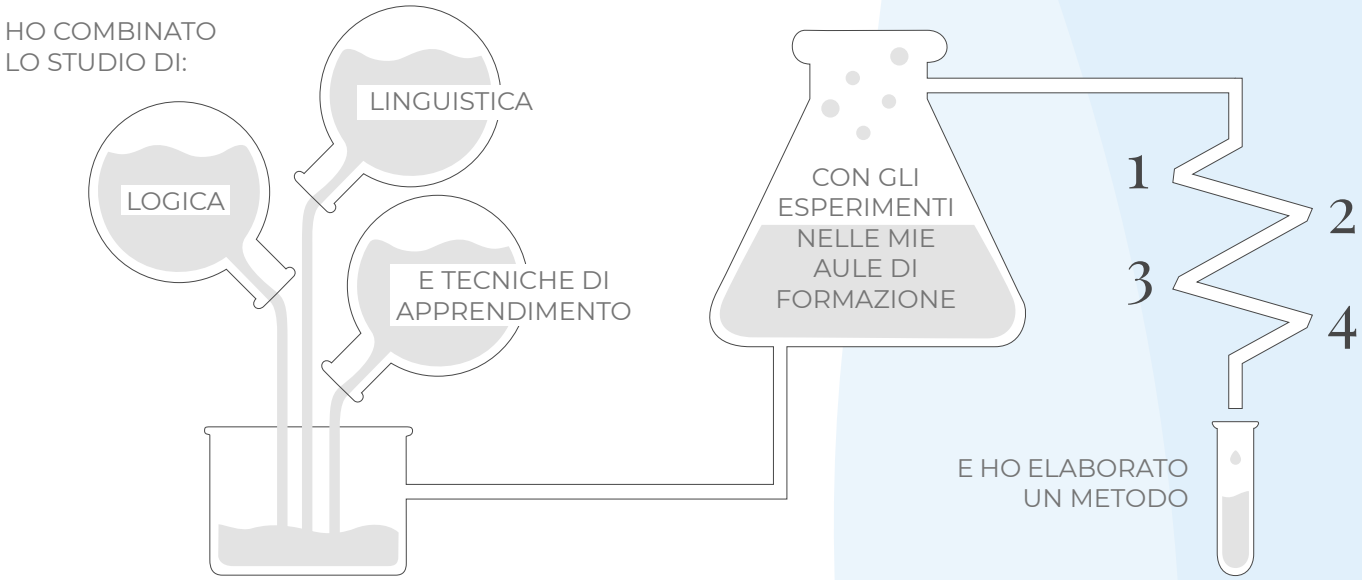
Ti arrabbi ancora di più e ritorni al pc, ricominciando senza accorgertene a scrivere un documento prolisso e incomprensibile.

E qui arriviamo Noi....

C'erano una volta un consulente di comunicazione (io) e un partner di uno dei più prestigiosi studi legali italiani:

CAVALIERI MI AIUTI, I MIEI COLLABORATORI IMPIEGANO TROPPO TEMPO AD AGGIORNARMI, ELABORANO DOCUMENTI TROPPO LUNGHI, SCRIVONO MAIL E DOCUMENTI TROPPO DIFFICILI DA CAPIRE.

L'Ingegneria verbale è nata così.



Ho cominciato a proporlo a tutti i miei clienti e ho scoperto che non solo piaceva, funzionava. Funzionava davvero per tutti, per il Top Manager e l'assistente di direzione, per il commerciale e l'informatico, per il notaio e l'avvocato d'affari.

Più diffondevo il metodo più lo trovavo intorno a me. Nelle riflessioni dei grandi scrittori, nei manuali dei prodotti più venduti al mondo, nelle indicazioni della politica (su tutte il plain writing act 2010 negli USA).

Sono innamorato dell'ingegneria verbale. Dentro c'è tutto ciò che mi piace:

- le parole, che sono il nostro modo di stare con gli altri;
- la chiarezza, che è il nostro modo di esaltare l'intelligenza;
- l'essenzialità, che è il nostro modo di rispettare le cose e le persone che ci circondano.

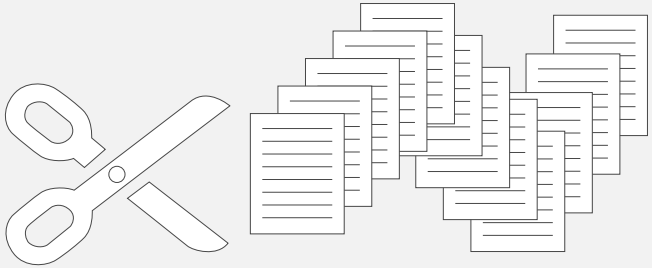
Per questo nel mio piccolo, quando io e i miei collaboratori teniamo i seminari di ingegneria verbale ci sentiamo investiti di una missione.

Leggere bene e scrivere bene, capire e lasciarsi capire. La chiamo civiltà.

Metodologia e Programma

Nel laboratorio di ingegneria verbale lavorerai per un giorno intero con carta e penna come a scuola.

Riempirai mediamente più di 20 fogli bianchi, parteciperai a piccole innocenti "gare di semplificazione" con i tuoi colleghi.



In aula lavoreremo sempre con lo stesso schema:

- All'inizio ci eserciteremo a semplificare senza regole;
- Poi codificheremo insieme le regole logiche della semplificazione;
- Infine con l'aiuto delle regole ci alleneremo a descrivere i concetti più complessi con parole semplici ed eleganti.

Chi si iscrive?

- Manager che operano nelle direzioni legale, compliance, marketing, investor relations;
- Manager che si occupano della stesura di documentazione informativa e contrattuale destinata alla clientela;
- Manager chiamati a presentare, condividere, elaborare procedure complesse o testi normativi;
- Avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, notai;
- Funzionari della pubblica amministrazione.

Durata del corso

Aula tradizionale: 8 ore in 2 sessioni oppure
Webinar: 6 ore in 3 sessioni

Domande a cui rispondiamo

Dicono di noi

"Riflettere criticamente su ciò che si scrive e su come si scrive. Un'idea semplice quanto ambiziosa, che rende il corso davvero utile e innovativo."

—Michele Colonna

Diamo i numeri

00:40.00

COME I SECONDI DI ATTENZIONE MASSIMA CHE RIUSCIAMO A DEDICARE ALLA LETTURA DI UN TESTO PRIMA DI DISTRARCI

25

COME IL NUMERO MASSIMO DI PAROLE PER UNA FRASE FACILMENTE COMPRENSIBILE

150

MILIARDI COME IL NUMERO DI MAIL CHE VIAGGIANO OGNI GIORNO NEL MONDO

4

COME LE FASI DI SVILUPPO DI UN TESTO ESSENZIALE E COMPRENSIBILE

3

COME I PRINCIPI GUIDA DEL PLAIN WRITING ACT (LEGGE FEDERALE USA SULLA SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO DEGLI ENTI PUBBLICI)

Docente

Lorenzo Cavalieri è laureato in Scienze Politiche e ha conseguito il Master of Business Administration presso il Politecnico di Milano. Ha ricoperto i ruoli di Responsabile Commerciale e Division Manager in due prestigiose multinazionali nel settore finanziario ed in quello delle risorse umane. E' un coach certificato PCC International Coach Federation e dal 2006 si occupa di coaching e formazione manageriale, con una specializzazione nell'area delle soft skills commerciali e manageriali.

Per la casa editrice Vallardi dal 2011 in poi ha pubblicato i saggi "Vendere mi piace", "Mi vendo bene, ma non sono in vendita", "Colloqui da incubo", "Il lavoro non è un posto".

Tiene una rubrica sulla sezione management de il sole 24 ore:

https://argomenti.ilsole24ore.com/lorenzo-cavalieri.html

Per iscriversi

www.sparringgroup.com

sparring@sparringgroup.com

+39 0287259095